

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2022

I. MỤC TIÊU, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN, CÁCH THỨC ĐO LƯỜNG

1. Mục tiêu 1: Phân đầu **13/13 chỉ tiêu** chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022 đạt và vượt kế hoạch đề ra

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan; tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai KT-XH - Tổ chức hội nghị	Tháng 01/2022
2. Phân công nhiệm vụ, đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phân đầu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế- xã hội đã đề ra.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Quyết định phân công nhiệm vụ theo dõi, Chương trình công tác của UBND xã	Tháng 01/2022
3. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu KT-XH năm 2022	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Báo cáo KT-XH năm 2022	Tháng 12/2022

2. Mục tiêu 2: Đảm bảo **100%** thủ tục hành chính thực hiện đúng quy trình theo tiêu chuẩn ISO; **phần đầu trên 98%** hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp nhận và hoàn trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận TN&TKQ; - Kiểm soát về quy trình thực hiện, thời gian giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng quy trình - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng hạn 	Thường xuyên
Theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND xã công bố mức độ hài lòng của công dân/tổ chức	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	- Kết quả đánh giá mức độ hài lòng	Hàng tháng/quý
Báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ theo định kỳ.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng hồ sơ được giải quyết; - Báo cáo tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ 	Hàng tháng, quý, năm

3. Mục tiêu 3: Phấn đấu trên 90% ý kiến phản ánh từ Trung tâm Giám sát điều hành đô thị thông minh của tỉnh được xử lý đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
---------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------

Thực hiện việc xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân, cập nhật kết quả giải quyết và nội dung trả lời các phản ánh, kiến nghị của công dân lên hệ thống đảm bảo thời gian quy định	Các bộ phận liên quan	Văn phòng - Thống kê	Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân	Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin phản ánh, kiến nghị
---	-----------------------	----------------------	---	--

4. Mục tiêu 4: Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa hiện đại cấp xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Thực hiện **100%** số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Phần đầu tối thiểu **50%** thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
--------------------	---------------------------	----------------------------	---------------	----------------------

Thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận TN&TKQ và trên Trang Thông tin điện tử xã theo danh mục ban hành của UBND tỉnh.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Bảng niêm yết, tin trên Trang Thông tin điện tử xã	Thường xuyên
Thực hiện phổ biến, quán triệt việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân.	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Các bộ phận liên quan	Tại các cuộc họp, hội nghị,...	Thường xuyên
Tất cả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Các bộ phận liên quan	Số lượng hồ sơ điện tử được luân chuyển và xử lý trên phần mềm	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu **95%** khi thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
--------------------	---------------------------	----------------------------	---------------	----------------------

Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ.	Bộ phận TN&TKQ	Văn phòng - Thống kê	Số lượng phiếu đánh giá mức độ hài lòng	Thường xuyên
Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá mức độ hài lòng theo định kỳ	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận TN&TKQ	Báo cáo kết quả	Định kỳ hàng quý

6. Mục tiêu 6: Phân đầu giải quyết đạt **trên 87%** đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo, trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. - Báo cáo tình hình giải quyết đơn trong năm. 	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo; - Báo cáo kết quả. 	Thường xuyên

7. Mục tiêu 7: **100%** ý kiến chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có quy định thời hạn hoàn thành được theo dõi, đôn đốc; **trên 85%** ý kiến chỉ đạo thực hiện đúng hạn.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
--------------------	---------------------------	----------------------------	---------------	----------------------

Theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND xã tỷ lệ các văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND xã có giao các bộ phận thời hạn hoàn thành.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan		Thường xuyên
Theo dõi, thực hiện văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND xã có thời gian bảo đảm đúng thời gian.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan		Thường xuyên

8. Mục tiêu 8: 100% ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện có quy định thời hạn được theo dõi, đơn đốc, thực hiện; phần đầu **trên 85%** ý kiến chỉ đạo hoàn thành đúng hạn

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Theo dõi, thực hiện văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND huyện có thời gian bảo đảm đúng thời gian trên phần mềm Theo dõi ý kiến chỉ đạo.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tỷ lệ văn bản/ý kiến chỉ đạo cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên
Theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện tỷ lệ các văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND huyện có giao các đơn vị thời hạn hoàn thành trên phần mềm Theo dõi ý kiến chỉ đạo	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Tỷ lệ văn bản/ý kiến hoàn thành được cập nhật vào phần mềm	Thường xuyên

9. Mục tiêu 9: 100% các văn bản điện tử (*ngoại trừ các văn bản mật*) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
--------------------	---------------------------	----------------------------	---------------	----------------------

Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Điều hành của UBND xã.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận liên quan	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên
--	----------------------	-----------------------	--	--------------

10. Mục tiêu 10: 100% các cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp. **100%** cán bộ, công chức sử dụng Thư điện công vụ.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện quán triệt việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công vụ; Sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trong hoạt động công vụ	- Các ban, ngành, đoàn thể xã	Văn phòng - Thống kê	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức có đăng nhập tài khoản thư điện tử công vụ Thống kê hàng quý việc đăng nhập sử dụng Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp	Trong năm 2022

11. Mục tiêu 11: 100% bộ phận chuyên môn thuộc phạm vi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã có xây dựng và triển khai thực hiện quy trình ISO nội bộ của đơn vị.

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
- Phổ biến, quán triệt Hệ thống ISO đến cán bộ, công chức. - Thực hiện rà soát, xây dựng, cải tiến quy trình TTHC thuộc thẩm giải quyết của UBND. - Xây dựng và áp dụng quy trình nội bộ của đơn vị	Các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng - Thống kê	Kết quả Báo cáo, quy trình xây dựng.	Thường xuyên

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2022 của UBND xã, các ban, ngành, đoàn thể xã phổ biến, quán triệt và chỉ đạo xây dựng Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, hiệu quả; định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, giao bộ phận Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan theo dõi, tham mưu UBND xã kiểm tra, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo UBND xã kết quả triển khai.

Yêu cầu các ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Lưu: VP, TK ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hoàng